



 www.activ-formations.com

 04 92 42 00 20

 04 92 42 02 78

 info@activ-formations.com

LIVRET D'ACCUEIL

Horaires accueil physique et téléphonique

Du lundi au vendredi de 8h30 à 18h15

Horaires des cours inter-entreprises :

- *Bureautique et gestion comptable* : Matin 8h45 à 12h45 – Après-midi 13h30 à 17h30
- *Multimédia, Web Marketing, Vente et RH* : Matin 9h à 12h30 – Après-midi 13h30 à 17h
- *Cours Hebdomadaires, séances de 2 heures* : 12h-14h ou 18h à 20h

Cours individuels présentiel ou à distance :

- *Séances de 1, 1.5, 2 ou 3 heures, horaires en fonction des disponibilités*

Formations à distance : une organisation flexible et adaptée à vos disponibilités en visioconférence avec TEAMS. Ils vous permettent de vous organiser à votre rythme selon votre activité.

Vos interlocuteurs dans le centre

- **Maria** : toutes questions relatives à votre planning de cours, le déroulement des cours, les questions sur les certifications et leur mise en application, le suivi d'inscription Pole Emploi,
- **Nathalie** : votre bien-être dans le centre, les questions pratiques sur la salle de pause, vos feuilles d'émargements.
- **Cassandra** : une nouvelle demande de formation, le détail des programmes et modules
- **Oumou** : l'inscription MonCompteFormation, vos connexions Teams,
- **Virginie** : les questions sur les règlements et la facturation de votre formation, les attestations de Fin de Formation, les dossiers AGEFICE, le passage de vos certifications.
- **Les formateurs** : les questions sur le contenu du cours, obtenir des exercices pour le travail à la maison, les questions pratiques sur la salle de pause

Nous vous conseillons de vous munir d'un **cahier ou bloc** (taille idéale A5) **pour prendre des notes** pendant les séances de cours. C'est un excellent moyen de mémorisation.

Nous mettrons à votre disposition directement **sur notre site, dans votre espace privé, les supports de cours** des formations que vous suivez, et/ou les exercices, et/ou les documents utilisés pendant les cours. Vous recevrez par e-mail dès le premier cours suivi votre login et mot de passe. Connectez-vous après chaque nouveaux modules pour télécharger le support concerné.

Pour les **modules de mise en pratique vous pouvez apporter vos projets sur une clé USB**. De même vous pouvez à tout moment copier sur une clé USB les travaux que vous avez réalisés, un espace personnel vous étant réservé sur notre serveur (Données/stagiaires/2018/mois d'entrée en formation/votre prénom).

Pour une bonne assimilation de la formation, en plus des séances d'exercices prévus dans le cadre de votre programme de formation, nous vous recommandons de **mettre en pratique les cours suivis en vous entraînant à la maison**. Sollicitez vos formateurs pour obtenir des exercices supplémentaires.

Annoncez rapidement **vos indisponibilités**, afin de pouvoir, dans la mesure du possible, repositionner le module de cours ultérieurement. **Toute absence injustifiée sera signalée au financeur de votre formation.**

Informations pratiques

Les **consignes de sécurité** sont consultables sur le tableau d'affichage.

Les **extincteurs** sont dans la salle de pause et à l'accueil.

Le **stationnement est libre** dans la rue et dans le petit parking face au garagiste.

Les lignes de **Bus** sont :

- Le 5 (Grasse Gare SnCF - Hôpital de Grasse).
- Le 600 Grasse-Cannes
- Le 610 Grasse-Cannes (par PÉGOMAS)

Nous mettons à votre disposition :

- une salle de pause avec **micro-onde et frigo**. Vous pouvez déjeuner sur place en apportant votre panier ou vous pouvez profiter de 2 restaurants à proximité qui proposent des sandwiches ou des plats du jour.
- **machines à café et bouilloire**. Si vous rencontrez des difficultés pour faire fonctionner la « Senséo » ou la bouilloire, adressez-vous à votre formateur ou à Nathalie.
- des boissons, café dosette, sachet de thé et tisane, bouteille d'eau dans la porte du frigo. Vous pouvez participer en mettant de temps à autre des pièces dans la tirelire ou en apportant café & thé.

Pour **laver vos tasses**, verres couverts, ... utilisez l'éponge, le produit vaisselle et le torchon spécialement mis à disposition dans le coin toilette-salle d'eau.

Merci de ne pas entrer dans les salles de cours avec de la nourriture ou des boissons.

Pour participer au **tri sélectif**, merci de bien vouloir jeter dans la poubelle contre la porte : carton & papier, bouteille plastique, gobelet à eau. Dans la poubelle avec couvercle : débris et aliments, tous déchets sales, gobelet à café.

N'hésitez pas, à **nous signaler toutes difficultés ou dysfonctionnements** pendant le stage, ou à nous demander des compléments d'informations.

Bienvenue chez ACTIV Formations